

अग्रदाय समायोजन IMPREST ADJUSTMENT

उप वाउचर संख्या Sub Voucher No: \_\_\_\_\_ दिनांक Date \_\_\_\_\_  
लेखा शीर्ष Head of Account \_\_\_\_\_ संस्वीकृति सं: Sanction No: \_\_\_\_\_  
मेसर्स \_\_\_\_\_ के नकद रसीद सं: \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_  
को \_\_\_\_\_ खरीदने हेतु रु. \_\_\_\_\_ (रुपए \_\_\_\_\_ मात्र ) प्रदत्त किए गये हैं।  
Paid to M/S. \_\_\_\_\_  
Vide cash memo No \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees  
\_\_\_\_\_ only) on account of \_\_\_\_\_

प्रमाणित किया जाता है:(जो लागू न हों उसे काट दें) Certified that:(score out which is not applicable)

- उपर्युक्त नकद राशि रु. \_\_\_\_\_ में स्वयं प्राप्त किया/की हूँ और भुगतान भी मेरे ही द्वारा किया गया है।  
The above amount of Rs \_\_\_\_\_ received by me and paid by me.
- बाज़ार में दरों का पता लगाने एवं दरों की प्रतिस्पर्धा को देखने के बाद ही सुलभ स्रोत द्वारा यह खरीदी की गयी है।  
The purchase has been made from the cheapest source after ascertaining market rates and the rates are competitive.
- वस्तु की गुणवत्ता उत्तम है एवं वितरण विनिर्देशानुसार है।  
The quality of material is good and quantity is correct as per specification.
- किया गया कार्य संतोषजनक है।  
Work done satisfactorily.
- इस सामग्री पर विक्रय दर छूट नहीं है एवं कर सही रूप में परिव्यय किया गया है।  
The goods are not exempted from sales tax and the tax charged is in correct.

अग्रिम आहरण अधिकारी के प्रति-हस्ताक्षर  
Counter Sign. Of Officer drawing Advance

खरीददार के हस्ताक्षर  
Sign. Of the Purchaser \_\_\_\_\_  
नाम Name \_\_\_\_\_  
पदनाम Designation \_\_\_\_\_

प्रमाणित किया जाता है:(जो लागू न हों उसे काट दें) Certified that:(score out which is not applicable)

- माल को \_\_\_\_\_ पंजी के पृष्ठ सं \_\_\_\_\_ पर क्रम सं \_\_\_\_\_ के रूप में दर्ज किया गया है।  
Material has been entered in stock register of \_\_\_\_\_ at page  
No: \_\_\_\_\_ as SI.No: \_\_\_\_\_
- मरम्मत अनुरक्षण पंजी के पृष्ठ सं \_\_\_\_\_ पर क्रम सं \_\_\_\_\_ के रूप में इसे दर्ज किया गया है।  
Desig Entry has been made in the register of repairs/maintenance at page No: \_\_\_\_\_ as SI.No \_\_\_\_\_

अनुभाग प्रभारी के हस्ताक्षर  
Signature of I/C.Section

रु. \_\_\_\_\_ (रुपए \_\_\_\_\_ मात्र) के लिए पारित किया जाता है।  
Passed for Rs \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only)

आरेखण एवं भुगतान अधिकारी  
Drawing & Disbursing Officer